

DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

Powiatowy Urząd Pracy  
w Sanoku, ul. Rymanowska 20A

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ), zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\***

dostęp do przeglądania informacji w urzędzie       kserokopia       pliki komputerowe

**RODZAJ NOŚNIKA:**

CD-ROM       DVD       PENDRIVE

**INNE FORMY UDOSTĘPNIENIA:**

.....

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres

.....

Przesłanie informacji pocztą pod adres\*\*

.....  
.....

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....  
data i podpis wnioskodawcy

\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\* wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Załącznik nr 2  
do Regulaminu udostępniania  
informacji publicznej

**Metryka do wniosku o udostępnienie informacji publicznej**

1.	Nr wniosku	
2.	Data wpływu	
3.	Wnioskodawca	
Uwagi		
4.	Termin przekazania odpowiedzi.	
5.	Przedłużony termin przekazania odpowiedzi.	
6.	Powód opóźnienia	
7.	Koszt udzielenia informacji	
8.	Przyczyny braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem oraz wskazanie, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.	
Uwagi		
9.	Data powiadomienia o opóźnieniu lub o braku możliwości udostępnienia informacji w sposób i w formie wskazanej we wniosku.	
10.	Decyzja o umorzeniu	
11.	Data udzielenia odpowiedzi wnioskodawcy	

## **Ustalenie wysokości opłat za udzielenie informacji publicznej.**

### **§ 1**

Ustala się wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej

1. Za wykonanie kserokopii strony:

na papierze A4 - **0,40 zł**

na papierze A3 - **0,80 zł**

2. Za przegranie na nośnik wnioskodawcy:

CD-ROM - **5,00 zł**

DVD - **5,00 zł**

PENDRIVE - **4,00 zł**

3. Za przesłanie informacji publicznej:

przesyłką pocztową - **koszty opłaty pocztowej,**

pocztą elektroniczną - **bez opłat.**

4. Wyszukiwanie dokumentów w archiwum - **13 zł za każdą rozpoczętą godzinę.**

5. Anonimizacja dokumentów - **13 zł za każdą rozpoczętą godzinę.**

### **§ 2**

Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej, PUP ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazaniem we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

### **§3**

Opłata winna być wpłacona na rachunek Urzędu, który znajduje się na stronie BIP.