

Umowa (wzór) Zadania nr 1

zawarta w dniu2016 r. w Sanoku, pomiędzy:

Powiatem Sanockim - Powiatowym Urzędem Pracy w Sanoku, ul. Rymanowska 20 A, 38-500 Sanok NIP:687-12-59-655, REGON: 370487260, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Wojciech Wydrzyński – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku

a

.....
NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....
dalej łącznie zwanych również „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164); sygnatura postępowania: PO.2610.1.2016

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

1) sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wraz z dostarczeniem do miejsca instalacji – serwerownia Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku, ul. Rymanowska 20 A:

- macierzy dyskowej wraz z dyskami twardymi służącą jako macierz „produkcyjna” na potrzeby podłączenia do istniejącego klastra serwerów pod kontrolą VMware oraz ośmiu dysków twardych do posiadanego przez Zamawiającego serwera HP DL 380 G7 (dalej łącznie zwanych również „sprzętem”);

- oprogramowania z licencjami: SQL Server Standard Edition 2016 Government OPEN wraz z pięcioma licencjami dostępowymi (dalej zwanego łącznie również „oprogramowaniem”);

2) wykonanie przez Wykonawcę kompleksowych usług instalacyjnych i modernizacyjnych we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, w tym wniesienia, ustawienia i fizycznego montażu w szafach teleinformatycznych typu Rack, demontażu zbędnych urządzeń i programów z zastrzeżeniem odpowiedniego stosowania pkt 3, zdanie drugie; Wykonawca zapewnia okablowanie i inne elementy potrzebne do wykonania połączeń;

- 3) wykonanie przez Wykonawcę kompleksowych usług wdrożeniowych wraz konfiguracją i parametryzacją, na bazie istniejącej i zmodernizowanej infrastruktury informatycznej Zamawiającego, uruchomienie do pracy i wykonanie testów sprawdzających wdrożony system i jego funkcje i przekazania Zamawiającemu dokumentacji z wykonanych testów. Wszystkie prace wdrożeniowe będą wykonane wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego, a z każdego etapu prac zostanie sporządzony protokół;
- 4) wykonanie przez Wykonawcę przed przystąpieniem do prac instalacyjno - wdrożeniowych kopii zapasowej maszyn wirtualnych, a także innych podlegających migracji danych czy środowisk (fizycznych czy wirtualnych) posiadanych przez Zamawiającego na bezpieczny zasób dyskowy o parametrach nie gorszych niż dotychczas wykorzystywane przez Zamawiającego. Zasób dyskowy do wykonania kopii zapasowej, o którym mowa wyżej zapewnia we własnym zakresie Wykonawca;
- 5) wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji użytkowej obsługi opisującej podstawowe funkcje sprzętu lub oprogramowania w języku polskim (ewentualnie w języku angielskim za uprzednią zgodą Zamawiającego) oraz przeszkolenie z obsługi wskazanych przez Zamawiającego dwóch pracowników;
- 6) wykonanie usługi i innych świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji prawidłowego działania sprzętu lub oprogramowania;
- 7) świadczenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego: na całe zrealizowane zadanie (wdrożone rozwiązanie) przez okres 12 miesięcy i na warunkach określonych w SIWZ;
- 8) wykonanie przez Wykonawcę pełnej i szczegółowej dokumentacji technicznej powykonawczej (powdrożeniowej), zatwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy posiadającego wymagane kwalifikacje lub uprawnienia (o ile są prawem wymagane), zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa i innymi normami, a także dokumentacji opisującej sposób eksploatacji i administrowania całym rozwiązaniem po stronie Zamawiającego, w tym opis procedur backupowych i odtwarzania systemu po awarii. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotowej dokumentacji nastąpi nie później niż w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu i zakresu umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu i Zakresu Zamówienia (obejmujący również opis parametrów technicznych) zwany dalej "**SOPZZ- Zadanie nr 1**".

2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji niniejszego zadania jest odebranie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego od Wykonawcy oświadczenia Wykonawcy, że w przypadku gdy koniecznym będzie świadczenie usług wynikających z udzielonej gwarancji na sprzęt i oprogramowanie, świadczone one będą przez producenta sprzętu posiadającego certyfikat ISO co najmniej 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych lub podmiot posiadający autoryzację producenta sprzętu oraz posiadający certyfikat ISO co najmniej 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych, a także oświadczenie:

- producenta zaoferowanej macierzy, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę lub inny podmiot serwisujący, przejmie na siebie wszystkie zobowiązania związane z serwisem;
- producenta zaoferowanych dysków twardych, że w razie awarii dysków twardych dyski te pozostają własnością Zamawiającego, na warunkach określonych w § 6 ust. 7 umowy;
- producenta zaoferowanych serwerów, że w razie awarii diagnostyka przeprowadzana będzie w miejscu instalacji przez pracownika autoryzowanego serwisu producenta.

Dokumenty, o których mowa zostaną dostarczone przez Wykonawcę w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy w terminie do 5 dni od zawarcia umowy, do rąk przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w ust. 7 pkt 2 niniejszego paragrafu umowy.

3. W przypadku niezrealizowania prac instalacyjno-wdrożeniowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 lub nie osiągnięcia mimo ich przeprowadzenia skutku w postaci uruchomienia modernizowanego systemu serwerowego do prawidłowej pracy, w terminie zakreślonym dla tych prac instalacyjno-wdrożeniowych w § 2 pkt 1 umowy (weekend), Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia stanu systemu serwerowego sprzed przystąpienia do tych prac wraz uruchomieniem go do pracy, w terminie gwarantującym zachowanie ciągłości działania Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku to jest począwszy od godz. 7:30 w najbliższy poniedziałek. Wykonawca na nowo uzgodni harmonogram prac z Zamawiającym. Niewykonanie przez Wykonawcę zobowiązania dot. zapewnienia ciągłości działania, o którym mowa wyżej, skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i posiada pełną wiedzę o zakresie przedmiotowym tej umowy, w związku z tym nie wnosi zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy, a w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą techniczną oraz odpowiednimi osobami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności. Do wykonania prac, których rodzaj i charakter wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, Wykonawca zapewni personel posiadający stosowne ważne uprawnienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w ust. 1 zgodnie z: wymaganiami zawartymi w SIWZ, Ofertą Wykonawcy, aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie, zapewniając minimalne utrudnienie dla funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku.

7. Za przebieg realizacji niniejszej umowy odpowiedzialne będą następujące osoby:

1) ze strony Wykonawcy: (nr tel., adres e-mail:),

2) ze strony Zamawiającego: Tomasz Zatwarnicki – Informatyk (nr tel. 13 4657016, adres e-mail: tzatwarnicki@pup.sanok.pl).

§ 2

Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy w następujących terminach:

- 1) określony w § 1 ust. 1 pkt 1- 5 i 8 umowy - w terminie(do 60 dni) licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, przy czym prace instalacyjno-wdrożeniowe służące uruchomieniu modernizowanego systemu serwerowego do pracy (w zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 umowy i załącznik nr 1 do umowy - SOPZZ- zadanie nr 1) muszą być wykonane w ramach jednego weekendu (piątek godz. 16:00 – niedziela godz. 22:00). Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym (z osobą wskazaną w § 1 ust. 7 pkt 2 umowy) harmonogramu wdrożenia; Za termin wykonania przyjmuje się odpowiednio daty, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5 niniejszej umowy;
- 2) określony w § 1 ust. 1 pkt 6 umowy - w okresie niezbędnym do realizacji zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji na warunkach opisanych w § 6 umowy, z zastrzeżeniem, że okres ten nie może być krótszy niż okres danej gwarancji wskazany w § 6 ust. 1 umowy, odpowiednio *tiret* drugie, trzecie lub czwarte;
- 3) określony w § 1 ust. 1 pkt 7 - w okresie 12 miesięcy licząc od daty wykonania przedmiotu umowy wskazanego wyżej w pkt 1.

§ 3

Wykonawca zapewnia, że w ramach niniejszej umowy sprzęt i oprogramowanie zostaną zakupione w autoryzowanym kanale dystrybucji producenta i będą posiadały pakiet usług gwarancyjnych producenta obejmujący użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej (w szczególności uprawniający do korzystania z prawa do serwisowania sprzętu oraz wykonywania uaktualnień oprogramowania). Ponadto Wykonawca oświadcza, że sprzęt i oprogramowanie będą:

- 1) kompletne (tj. wyposażone we wszelkie elementy i akcesoria niezbędne do ich prawidłowego zainstalowania, uruchomienia i używania);
- 2) fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostarczenia) to jest nieużywane przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testów jego poprawnej pracy;
- 3) pochodzić z bieżącej produkcji (nie demonstracyjne czy wystawowe); sprzęt musi być oznakowany (producent i produkt);
- 4) wolne od wad prawnych i fizycznych;

5) posiadać stosowne świadectwa, certyfikaty i atesty wydane zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa i innymi normami, a w szczególności sprzęt musi posiadać oznakowanie CE (deklaracja producenta, że dostarczony sprzęt spełnia wymagania dyrektyw tzw. Nowego Podejścia Unii Europejskiej tj. oznaczenie sprzętu „oznakowaniem zgodności”);

5) zamontowane bez żadnych uszkodzeń, przy zastosowaniu właściwych i pozbawionych wad materiałów.

§ 4

1. Za wykonanie zadania określonego w § 1 ust. 1 umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie w wysokości:

.....zł netto (słownie.....złotych netto),

stawka podatku VAT.....%

.....zł brutto (słownie: złotych brutto).

Szczegółowa wycena zawarta jest w Ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty sprzętu i oprogramowania (w tym z tytułu praw licencjonowanych) opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, usług: instalacyjnych, konfiguracyjnych i wdrożeniowych, szkolenia pracowników, gwarancji, wsparcia technicznego oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wynagrodzenie to uwzględnia także koszty innych usług (w tym ewentualnych prac porządkowych czy naprawczych) niezbędnych do wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany bez uwag przez Strony (upoważnionych przedstawicieli Stron) protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 3-5.
4. Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego (daty wpływu do Sekretariatu Zamawiającego) prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę termin płatności, o którym mowa w pkt 4, będzie liczony od dnia wpływu do Sekretariatu Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego nie później niż w terminie dwóch dni od dnia zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 pkt 8 zdanie drugie.
2. Przed przystąpieniem przez Strony do odbioru końcowego, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia niżej wymienionych dokumentów, sporządzonych w języku polskim:
 - 1) dokumenty gwarancyjne, w szczególności karty gwarancyjne,
 - 2) dokumentacja z przeprowadzonych testów sprawdzających działanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) wszelkie certyfikaty, atesty, świadectwa na materiały wbudowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) dokument potwierdzający przeszkolenie wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników.
3. Potwierdzeniem wykonania i odbioru zadania będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku czynności odbioru.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag, za datę wykonania zadania przyjmuje się datę podpisania tego protokołu.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego uwag, za datę wykonania zadania przyjmuje się datę usunięcia stwierdzonych niezgodności. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną stosownie do postanowień § 7 ust.1 umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, jak następuje:
 - 12 miesięcznej gwarancji w postaci wsparcia technicznego na całe zrealizowane zadanie (wdrożone rozwiązanie) liczonej od daty wykonania przedmiotu umowy określonej w § 2 pkt 1 umowy;
 - 36 miesięcznej gwarancji na dyski twarde liczonej od daty wykonania przedmiotu umowy określonej w § 2 pkt 1 umowy;
 - 60 miesięcznej gwarancji na serwery liczonej od daty wykonania przedmiotu umowy określonej w § 2 pkt 1 umowy;
 - 12 miesięcznej gwarancji na oprogramowanie (wsparcie techniczne z licencji, obejmujące dostarczanie aktualizacji), liczonej od daty wykonania przedmiotu umowy określonej w § 2 pkt 1 umowy.
- Szczegółowe warunki gwarancji określają dokumenty gwarancyjne przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu przy odbiorze końcowym. Warunki gwarancji opisane w dokumentach

gwarancyjnych nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy, a w przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami umowy (wraz z wszystkimi załącznikami, a przede wszystkim SOPZZ zadanie nr 1).

2. Wykonawca oświadcza, iż:

1) usługa wsparcia technicznego w zakresie przedmiotu umowy będzie świadczona przez

(Wykonawcę lub autoryzowany serwis);

2) usługi gwarancyjne dotyczące sprzętu lub oprogramowania będą świadczone przez serwis producenta lub podmiot posiadający autoryzację tego producenta do świadczenia gwarancyjnych usług serwisowych (autoryzowany serwis):

- serwery.....

- dyski twarde

- oprogramowanie producenta:

- oprogramowanie producenta:

- oprogramowanie producenta:

3. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania protokołu z wykonania usług instalacyjno-wdrożeniowych, dostarczy na piśmie szczegółowy opis procedury zgłaszania nieprawidłowego działania przedmiotu umowy, w tym awarii, a także procedur eskalacyjnych oraz wykaz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów oraz adresy poczty elektronicznej i www), które będą obowiązywały w okresie gwarancji. Procedura zgłaszania awarii musi przewidywać sposób potwierdzania przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia. W przypadku zajścia jakichkolwiek zmian dotyczących wykonywania serwisu gwarancyjnego Wykonawca niezwłocznie pisemnie poinformuje o tym Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewni możliwość ciągłego (we wszystkie dni tygodnia, także w dni ustawowo wolne od pracy), całodobowego zgłaszania przez Zamawiającego nieprawidłowego działania przedmiotu umowy (w tym awarii) – do odpowiedniego serwisu, wg. ust. 2 i 3. Zgłoszenia będą dokonywane zgodnie z procedurą, o której mowa w pkt 3 i w formie tam wskazanej, spośród następujących możliwości: zgłoszenie telefoniczne, za pomocą faksu, z wykorzystaniem serwisu www w języku polskim lub za pomocą poczty elektronicznej. Czas reakcji serwisu na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i zwrotny kontakt z Zamawiającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 2.

5. Strony dopuszczają oprócz rozwiązania przewidzianego w pkt 3 i 4 zastosowanie oprogramowania umożliwiającego zdalne monitorowanie statusu przedmiotu poddanego usługom serwisowym oraz automatycznie powiadamiające serwis o wystąpieniu awarii. W razie wystąpienia awarii następuje automatyczne otwarcie zgłoszenia serwisowego w serwisie producenta sprzętu i oprogramowania lub serwisie autoryzowanym przez tego producenta.

6. W przypadku problemów technicznych, których nie można rozwiązać zdalnie, Wykonawca dokona naprawy w miejscu eksploatacji przedmiotu umowy (wymiany poszczególnych komponentów lub całego sprzętu w zależności od stopnia złożoności usterki). Naprawy dokonywane w miejscu eksploatacji sprzętu i oprogramowania będą odbywały się w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Natomiast w razie konieczności dokonania naprawy poza miejscem eksploatacji, sprzęt będzie zabierany bez dysku twardego. Po zwrocie naprawionego sprzętu dysk twardey zostanie ponownie zamontowany przez Wykonawcę, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego sprzętu.

7. W przypadku nieodwracalnej awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk (nośnik fizyczny) pozostanie u Zamawiającego. Dysk wymienia się na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż dysk, który uległ awarii. Koszty dysków twardech wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca w ramach wsparcia technicznego, o którym mowa w ust. 1 *tiret* pierwsze zobowiązuje się do:

1) zapewnienia Zamawiającemu dostępu do pomocy technicznej co najmniej w godzinach pracy Zamawiającego (7:30-15:30) obejmującej:

- wsparcie techniczne w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dotyczących sprzętu i oprogramowania w przypadku problemów, także tych, które są trudne do odtworzenia i prawidłowego zdiagnozowania;
- dostęp do informacji o najnowszych funkcjach sprzętu i oprogramowania, znanych problemach i dostępnych rozwiązaniach oraz porady dotyczące obsługi sprzętu i oprogramowania;
- możliwość uzyskania dostępu do inżynierów serwisowych ds. sprzętu i oprogramowania za pośrednictwem telefonu, elektronicznych środków komunikacji, aby otrzymać pomoc przy rozwiązywaniu problemów związanych z obsługą sprzętu czy oprogramowania.
- ewentualnie dodatkowo ciągły, całodobowy dostęp do serwisu elektronicznego, który obejmuje bazę wiedzy zawierającą wykaz znanych symptomów nieprawidłowego działania sprzętu czy oprogramowania oraz sposobów naprawy, a także, opisy i specyfikacje produktów oraz dokumentację techniczną.

2) przystąpienia do akcji serwisowej (czas reakcji serwisu rozumiany jako podjęcie działań mających na celu rozwiązanie zaistniałych problemów to jest co najmniej podjęcie działań diagnostycznych i zwrotny kontakt z Zamawiającym) w terminie do 2 godzin od zgłoszenia problemów.

9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia czynności serwisowych aż do momentu usunięcia problemu, jednak czas usunięcia problemu nie może przekroczyć 31 dni roboczych (dni tygodnia, za wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy). Dopuszczalne jest zawieszenie czynności naprawczych, jeśli potrzebne są dodatkowe materiały lub informacje pod warunkiem

wznowienia pracy natychmiast po ich uzyskaniu. Podczas usuwania problemu lub stosowania rozwiązania zastępczego Zamawiający wymaga stosowania jedynie komponentów o parametrach równoważnych lub lepszych niż komponenty wymienione.

10. W przypadku, gdy naprawa będzie niemożliwa do wykonania w terminie 24 godzin, Wykonawca dostarczy, zainstaluje oraz skonfiguruje Zamawiającemu sprzęt lub oprogramowanie zastępcze o takim samym lub wyższym standardzie, parametrach i funkcjonalności do czasu ostatecznego usunięcia problemu.

11. Przy rozwiązywaniu problemów o krytycznym znaczeniu Zamawiający zapewnia sobie prawo do bezpośredniego kontaktu z producentem sprzętu lub oprogramowania.

12. W przypadku wystąpienia problemów z przedmiotem umowy objętym gwarancją, wynikających z przeprowadzonej aktualizacji oprogramowania, Wykonawca niezwłocznie wykona powrót do poprzednich jego wersji i zapewni rozwiązanie problemów przed ponownym przystąpieniem do wykonania aktualizacji tego oprogramowania.

13. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z udzielonej gwarancji Zamawiający ma prawo zlecić czynności serwisowe producentowi lub dowolnemu serwisowi posiadającemu autoryzację producenta sprzętu lub oprogramowania, bez utraty prawa do gwarancji, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 umowy.

14. W przypadku gdy sprzęt lub oprogramowanie będą naprawiane trzykrotnie podczas okresu świadczenia usług gwarancyjnych, Wykonawca wymieni na własny koszt sprzęt lub oprogramowanie na nowe, takie same lub inne uzgodnione z Zamawiającym, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, funkcjonalności i standardzie. Strony mogą także postanowić o wymianie wadliwego sprzętu lub oprogramowania na nowe, o ile usunięcie wady wiązałoby się z nadmiernym utrudnieniem dla Wykonawcy lub byłoby nieuzasadnione ekonomicznie lub technicznie.

15. Podczas realizacji zgłoszenia Wykonawca (gwarant), jeżeli uzna to za konieczne, po konsultacjach z Zamawiającym, dokona instalacji dostępnych i zalecanych w danym czasie ulepszeń technicznych w celu zapewnienia poprawnego działania sprzętu lub oprogramowania oraz podwyższenia jego wydajności (w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy). Instalacja oprogramowania wspierającego przeprowadzanie procesu usuwania usterek i jego aktualizacji leży po stronie Wykonawcy.

16. Okres trwania gwarancji dla dysków twardych, serwerów i oprogramowania będzie automatycznie wydłużony o czas naprawy trwającej powyżej 24 godzin.

17. Usługi serwisowe będą świadczone w języku polskim lub angielskim.

18. Wszelkie koszty transportowe związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji pokrywa Wykonawca.

19. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:

- 1) instalowania czy aktualizacji w zakupionym sprzęcie standardowych rozwiązań programowo - sprzętowych, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego, jak też powierzania osobom trzecim celem jego instalacji, aktualizacji czy konserwacji w miejscu eksploatacji;
- 2) dysponowania zakupionym urządzeniem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu lub oprogramowania gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela;

20. Wykonawca (gwarant) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym ma prawo do przeprowadzenia przeglądu pomieszczeń (serwerowni) Zamawiającego w celu oceny środowiska pracy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących wypadkach i w następujących wysokościach:

1) za opóźnienie w terminie wykonania umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia przekraczającego 14 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej określonej w pkt 3.

2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy. Kary umowne za takie opóźnienie będą naliczane w wysokości 0,02 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu tam określonego.

3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również w zakresie świadczeń gwarancyjnych i wsparcia technicznego - w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, przy czym za nienależyte wykonanie umowy przyjmuje się w szczególności takie wykonanie umowy, które pozostaje w sprzeczności z postanowieniami umowy lub ofertą Wykonawcy czy postanowieniami SIWZ albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów techniczno-funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu umowy.

4) za opóźnienie Wykonawcy w wykonywaniu poszczególnych zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji, o czym mowa w § 6 umowy (w tym także z dokumentów gwarancyjnych) w stosunku do terminów tam oznaczonych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

a) w przypadku terminów oznaczonych w godzinach - 10,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,

b) w przypadku terminów oznaczonych w dniach - 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. W przypadku, gdyby u Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę powstała szkoda przewyższająca karę umowną, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 8

1. W przypadku kiedy Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy, wykorzysta dostępne i funkcjonujące na rynku oprogramowanie objęte licencjonowaniem, z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu przenośnych, bezterminowych, niewyłącznych licencji na wszystkie komponenty oprogramowania wchodzącego w ich skład, na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności;
- 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie;
- 3) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
- 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa);

2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkiej wytworzonej dokumentacji powstałej w związku z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności do wszelkiej dokumentacji powykonawczej na następujących polach eksploatacji:

- 1) odtwarzanie, wprowadzanie zmian, utrwalanie i trwałe zwielokrotnianie całości lub części utworu, wszystkimi znanymi w chwili zawierania umowy technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,
- 3) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany.

§ 9

1. Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego i przez niego przetwarzanych, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, danych osobowych podstawowych, jak i wrażliwych, uzyskanych

w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji i ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 3 umowy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona umowy zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.

3. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio realizujące niniejszą umowę oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę zobowiązane są złożyć oświadczenie o treści stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Oświadczenie to składa się na ręce Administratora Danych Osobowych Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku przed rozpoczęciem realizacji zadania, w terminie wcześniej uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. 2 umowy. W następstwie powyższego Administrator Danych Osobowych Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku wydaje ww. osobom działającym ze strony Wykonawcy pisemne upoważnienie, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za obopólną zgodą Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych poniżej:

1) wystąpienia siły wyższej (pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy publicznej), co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a w szczególności w oznaczonym terminie (§ 2 i § 6 umowy) lub w przewidzianym tam zakresie;

2) wówczas gdy powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie było przewidziane przez Wykonawcę w ofercie, a taka potrzeba wynikła w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części zamówienia podwykonawcy za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;

3) wprowadzenie zamiany poszczególnych elementów będących przedmiotem niniejszej umowy lub ich komponentów w stosunku do przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, jednakże pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego to jest wpłyną na obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację przedmiotu umowy lub poprawią parametry techniczne i efektywność rozwiązania. Zmiany, o których mowa nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 4 ust.1 umowy.

4) konieczność dostarczenia innych, niż określone w umowie oprogramowanie lub sprzęt lub ich elementy, nie powodujących zwiększenia ceny i pogorszenia innych zobowiązań związanych z ofertą

Wykonawcy, spowodowane wycofaniem z produkcji lub obrotu, a posiadających parametry i inne cechy nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie.

2. W przypadku świadczeń wynikających z niniejszej umowy, których okres realizacji wynosi powyżej 12 miesięcy, dopuszczalna jest również zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r., poz. 2008),

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o waloryzację tego wynagrodzenia, jeśli zmiany o których mowa wyżej wejdą w życie po dniu zawarcia umowy. Wysokość wnioskowanej waloryzacji nie może być wyższa, niż faktyczny wzrost kosztów wynikający z zaistniałych zmian. Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że wnioskowana waloryzacja nie przekracza faktycznego wzrostu kosztów wykonywania Umowy wynikającego z zaistniałych zmian.

3. Wszystkie postanowienia określone w ust 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu Stron wyrażona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy, zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do współpracy między Stronami w § 1 ust. 7 umowy, zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiące zmiany treści oferty Wykonawcy.

§ 11

1. Z zastrzeżeniem wyjątków w umowie przewidzianych, wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia, dla których w umowie została przewidziana forma pisemna, składane będą albo osobiście przez Stronę za pokwitowaniem odbioru albo listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy lub Zamawiającego, pod rygorem uznania za nedoręczone. Wszelkie zmiany Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod tym samym rygorem. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

- Wykonawca:

- Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku, ul. Rymanowska 20 A, 38-500 Sanok;

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.

3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku zerwania negocjacji lub nie osiągnięcia porozumienia w wyniku negocjacji, spór taki Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla miejsca wykonania umowy.

4. Integralną część Umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami) znak PO.2610.1.2016 oraz oferta Wykonawcy (wraz z załącznikami) z dnia2016 r.

5. Załączniki do umowy stanowią:

załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu i Zakresu Zamówienia (SOPZZ) dla zadania nr 1 (obejmujący opis parametrów technicznych);

załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia dla osób po stronie Wykonawcy bezpośrednio realizujących niniejszą umowę oraz osób kierujących i nadzorujących ich pracę.

Załącznik nr 3 - Wzór upoważnienia wydawanego przez Administratora Danych Osobowych Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku dla osób działających ze strony Wykonawcy

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 2 do umowy

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

PESEL

.....

Nazwa i nr dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE (wzór)

składane w związku z realizacją zadania pn. „Zakup macierzy dyskowej, dodatkowych dysków twardych do serwera, oprogramowanie Windows SQL 2016, wraz z usługą wdrożenia i modernizacją systemu serwerowego urzędu” (sprawa znak PO.2610.1.2016)

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w tym definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 tej ustawy, w myśl której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku wraz ze sposobami ich zabezpieczania;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru ani nie udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych z danymi (w tym w formie elektronicznej);
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać osobom nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku;
- 4) po zakończeniu realizacji zadania, w obecności upoważnionych przedstawicieli Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku do protokolarnego, nieodwracalnego usunięcia będących w moim posiadaniu danych (w tym także nadmiarowych, niepotrzebnych lub błędnych) pochodzących z Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku, w sposób uniemożliwiający ich jakiegokolwiek zidentyfikowanie. W szczególności dot. to zniszczenia dokumentów lub danych w innej postaci, także poprzez usunięcie danych z nośników, w tym elektronicznych/wirtualnych miejsc ich przechowywania).

5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić następujących administratorów Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku:

- Administratora Danych Osobowych: Wojciech Wydrzyński – Dyrektor);
- Administrator systemu Informatycznego: Tomasz Zatwarnicki, - informatyk;

6) przy przetwarzaniu danych w systemie informatycznym i poza tym systemem, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sanoku, także dotyczących danych pracowników tego Urzędu, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo-programowej systemów informatycznych.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych,, na zasadach określonych w ustawie ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celu realizacji umowy z dniadot. **Zakupu macierzy dyskowej, dodatkowych dysków twardych do serwera, oprogramowania Windows SQL 2016, wraz z usługą wdrożenia i modernizacją systemu serwerowego urzędu.** Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku, ul. Rymanowska 20A, 38-500 Sanok. Osobie wypełniającej wniosek, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Oświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla składającego oświadczenie i jeden dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku.

.....
miejscość, data

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

.....
miejscość, data

.....
czytelny podpis przyjmującego oświadczenie

Załącznik nr 3 do umowy

Upoważnienie nr...

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.Dz. U. z 2016, poz. 922)

Upoważniam

Panią/Pana.....

1. Do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład i stanowiących własność Urzędu i znajdujących się na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku oraz do przetwarzania danych osobowych w formie papierowej.
2. Do przebywania w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe.
3. Naprawy i serwisu urządzeń wchodzących w skład systemu informatycznego

Jednocześnie zobowiązuje Panią/Pana do:

1. Zachowania w tajemnicy danych osobowych poznanych w czasie dokonywania napraw.
2. Utrzymania w tajemnicy hasła, umożliwiającego dostęp do systemu informatycznego, również po upływie jego ważności.

Administrator Danych

.....